



REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY „GMINA JAK RODZINA”

§ 1

Karta „Gmina jak Rodzina” wydawana jest rodzicom/opiekunom prawnym posiadającym co najmniej 1 dziecko poniżej 18 roku życia. Zarówno rodzic, jak i dziecko muszą być zameldowani na terenie gminy Świdnica w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności (tj.Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.).

1. Otrzymanie Karty nie jest związane z sytuacją materialną rodziny.
2. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z korzyści (m.in. ulg, rabatów, promocji) zadeklarowanych przez Partnerów Akcji „Gmina jak Rodzina”.

§ 2

1. W celu otrzymania Karty „Gmina jak Rodzina” należy wydrukować wniosek ze strony www.swidnica.zgora.pl, zakładka Gmina jak Rodzina, wypełnić go drukowanymi literami i dostarczyć do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Długa 38, pokój nr 12. Wnioski dostępne są również w Urzędzie Gminy.
2. Karta zostanie wystawiona na podstawie zaakceptowanego wniosku, po sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 1 regulaminu.
3. Imienna Karta może być wydana osobie pełnoletniej. Na karcie rodzica uwidocznione są dane małoletnich dzieci.
4. Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udziału w projekcie. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika. Uczestnik posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania lub wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica. Do kontaktów związanych z przetwarzaniem danych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, tel. 683273115 w 137, email: iod@swidnica.zgora.pl
5. Każdorazową zmianę danych osobowych (m. in. nazwisko, imię, adres) Wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić do emitenta w celu uaktualnienia danych osobowych zawartych na Karcie.
6. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia jego złożenia.
7. Karta jest ważna rok kalendarzowy, z możliwością odnawiania na kolejny rok pod warunkiem spełniania warunków przyznania Karty. Karta ma charakter imienny i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
8. Karta jest bezpłatna.
9. Emitentem Karty jest Urząd Gminy Świdnica.
10. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, właściciel Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Świdnica.
11. Kartę odbiera się w Urzędzie Gminy Świdnica przy ul. Długiej 38 w Świdnicy, pokój nr 12, po okazaniu dowodu tożsamości. O możliwości odbioru Karty pracownik Urzędu Gminy Świdnica

powiadomi Wnioskodawcę telefonicznie lub mailowo na podany we wniosku o wydanie karty adres mailowy lub nr telefonu.

§ 3

1. Karta uprawnia posiadacza do skorzystania z korzyści udzielanych przez Partnerów Akcji „Gmina jak Rodzina”.
2. Karta jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (np. dowód osobisty, prawo jazdy).

§ 4

1. Aktualny katalog korzyści jest publikowany na stronie internetowej www.swidnica.zgora.pl oraz dostępny w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, pokój nr 12.

§ 5

1. Kontrolę uprawnień do korzystania z korzyści w ramach Akcji „Gmina jak Rodzina” mogą przeprowadzać wyznaczeni pracownicy Partnerów Akcji poprzez ustalenie tożsamości użytkownika Karty.
2. Kontrola może obejmować żądanie okazania dokumentu tożsamości lub być dokonana w oparciu o zapisy na Karcie dotyczące wieku małoletnich dzieci.